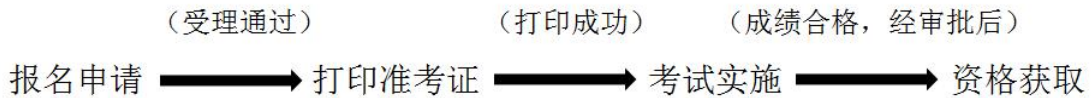


附件 2:

关于 2025 年度特种设备检验人员资格考试 相关事宜的说明

一、报名流程与说明

(一) 报名流程



(二) 报名申请的提交与受理

1) 2025 年度拟申请特种设备检验人员资格取证的人员, 范围包括 7 项: 压力容器检验员、电梯检验员、锅炉检验员、场(厂)内专用机动车辆检验员、压力管道检验员、起重机械检验员、气瓶检验员。

2) 以上人员相应项目的申请应在《江西省特种设备检验人员考试与发证管理系统》(<http://jxjy.jyjcks.com>)上进行, 相关人员应据实填写各项申请信息(包括学历与专业背景), 提交报名申请。申请受理通过后再履行我院考试的相关程序。

3) 登录《江西省特种设备检验人员考试与发证管理系统》(<http://jxjy.jyjcks.com>)在相应项目报名截止日期之前进行报名申请, 具体见检验人员考生操作说明。

4) 申请人条件应符合《特种设备检验人员考核规则》要求, 且工作所在地或户籍所在地应当在江西省辖区内, 其它省份报名的考生不予受理。

(三) 打印准考证

报名申请受理通过后, 申请人应按照我院(即省局委托的考试机构)公布的《2025 年度特种设备检验人员资格考试计划》, 于报考项目打印准考证截止日期前登录《江西省特种设备检验人员考试与发证管理系统》(<http://jxjy.jyjcks.com>)进行准考证打印, 具体见检验人员考生操作说明。

(四) 考试结果查询

考试结束的第 20 个工作日, 申请人可登录系统查询考试结果。

(五) 纸质证书获取

为确保证书获取的安全性和时效性, 凡通过考试并经审批获取相应资格者, 其纸质证书将采用快递形式、邮费到付的方式发出, 其邮寄状态可通过电话查询。

二、相关重点关注事项

（一）资料提交与审核

申请人在报名时提交的资料，必须与真实信息相一致。包括学历证书（特别是专业名称信息）、职称证书、低级别资格证书等，并对所提交资料的真实性负责。网上需要提交的资料如下：

1) 《特种设备检验人员资格申请表》（网上填报后，在“状态查看”中点击“申请表查看打印”后本人签字，用人单位加盖公章，PDF 扫描上传）；

2) 身份证明（应是有效期内，正反双面原件，用人单位加盖公章，PDF 扫描上传）；

3) 学历证书（需上传学信网下载的-教育部学历证书电子注册备案表-时效要在六个月内，用人单位加盖公章，PDF 扫描上传）；

4) 《申请人相关工作从业经历表》（非理工门类专业大专以上学历人员提交，从事相关工作满 3 年的证明，相关工作是指与特种设备生产、检验检测等有关的质量、技术、安全方面的工作），表格样式见《特种设备检验人员考核规则》（TSG Z8002-2022）附录 ca，用人单位加盖公章，PDF 扫描上传）；

5) A 类监察员证明（没有可不传，用人单位加盖公章，PDF 扫描上传）；

6) 检验人员证（原证书逾期不满 5 年的，可以按照本规则 4.2 和 4.3 的规定申请参加原持证级别与项目的考试换证。考试合格的，颁发原持证级别与项目的证书。考试不合格的，允许 1 年内在原考试机构补考一次。补考不合格的应该按照本规则 3.2 和 3.3 的规定重新申请原持证级别与项目检验人员取证，需上传原证书，用人单位加盖公章，PDF 扫描上传）。

（二）审核状态说明

1) 报名提交完成后“报名状态”为“资格审核中”，审核机构在收到申请后 5 个工作日内完成审核；

2) 如审核通过“报名状态”将变为“资格审核通过”，之后可等待打印准考证的相关通知；

3) 如审核未通过“报名状态”将变为“审核退回”，再进入“退回原因查看”，根据退回原因修改后 3 个工作日内重新上传，直到“报名状态”变为“资格审核通过”。

（三）准考证打印时效

申请人应在各项目“准考证打印截止日期”前完成打印，超过“准考证打印截止日期”未能完成打印，则不能参加本年度相应考试。

对于年度考试项目，申请人因自身原因，不能如期参加考试活动，则本年度考试失效。

对于符合（补考）条件的人员，应按照相关规定进行考试申请并参加相应项目考试。准考证已打印成功但未参加考试的人员，按照受理时限的规定，将失去补考机会；当年度参加考试未通过者，次年须参加补考活动，否则将失去补考机会。

申请人应根据本人工作安排及具体情况慎重打印准考证。准考证已打印成功并由我院安排相应考试的申请人，如因本人原因未参加考试，以致造成公共资源无效使用的，计入考生诚信记录。

三、检验人员考生操作说明

1. 考生登录报名

考生通过首页的“人员登录”登录到本系统，选择“申请管理”-->“检验人员报名”菜单，依次选择“检验员报名”、考试项目、检验性质、考试类别，换证人员需要添加持证信息，上传相关附件后，如果考生满足考规要求的申报条件，即可提交报名申请。

① 考生登录

② 选择考试项目

③ 检验人员报名

2.考生报名状态查看

考生点击“考生信息管理”-->“状态查看”菜单，查看考生所有的报名信息。可以在这里查看到考生当前的报名状态，考试结果。通过“申请表查看打印”按钮可以打印考生报名申请表，“修改”和“修改附件”按钮分别提供了考生修改报名信息和修改相关附件的功能。

①状态查看



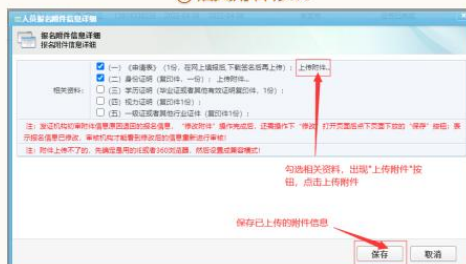
②申请表查看打印



③报名信息修改



④相关附件修改



3.准考证打印

考生账号下，通过“考生信息管理”-->“准考证打印”菜单打印准考证。

①考生打印准考证菜单



Click on the '打印准考证' button in the menu.

②打印准考证页面



Click on the '打印' (Print) button at the bottom.

3.准考证打印

考生账号下，通过“考生信息管理”-->“准考证打印”菜单打印准考证。

①考生打印准考证菜单



Click on the '打印准考证' button in the menu.

②打印准考证页面



Click on the '打印' (Print) button at the bottom.

3.准考证打印

考生账号下，通过“考生信息管理”-->“准考证打印”菜单打印准考证。

①考生打印准考证菜单



Click on the '打印准考证' button in the menu.

②打印准考证页面



Click on the '打印' (Print) button at the bottom.

3.准考证打印

考生账号下，通过“考生信息管理”-->“准考证打印”菜单打印准考证。

①考生打印准考证菜单



Click on the '打印准考证' button in the menu.

②打印准考证页面



Click on the '打印' (Print) button at the bottom.

3.准考证打印

考生账号下，通过“考生信息管理”-->“准考证打印”菜单打印准考证。

①考生打印准考证菜单



Click on the '打印准考证' button in the menu.

②打印准考证页面



Click on the '打印' (Print) button at the bottom.

3.准考证打印

考生账号下，通过“考生信息管理”-->“准考证打印”菜单打印准考证。

①考生打印准考证菜单



Click on the '打印准考证' button in the menu.

②打印准考证页面



Click on the '打印' (Print) button at the bottom.